

DYREKTOR
CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W SZCZECINIE

przy ul. Przyszłości 19E, 70-893 w Szczecinie

ogłasza

nabór na wolne stanowisko

Terapeuta Zajęciowy - 1 etat

Zakres zadań na stanowisku:

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

1. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem różnorodnych form i metod pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości wynikających z wieku oraz stanu zdrowia uczestników Centrum;
2. opracowywanie indywidualnego planu postępowania z uczestnikiem wraz z określeniem czasu jego realizacji w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem;
3. dokonywanie okresowej oceny skuteczności ustalonego indywidualnego planu postępowania każdego uczestnika, osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości jego modyfikacji w zależności od potrzeb, co najmniej raz na 3 miesiące;
4. dokonywanie okresowej oceny postępów uczestników zajęć w zakresie umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej;
5. realizacja zadań wynikających z indywidualnych planów korzystania z usług Centrum przez uczestników;
6. współpraca z pozostałymi pracownikami Centrum w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu uczestników.

Warunki pracy na stanowisku:

Podstawowy system czasu pracy, 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, pięciodniowy tydzień pracy.

Okazjonalne wyjścia w teren w związku wymogami na stanowisku pracy.

Praca przy monitorze ekranowym okazjonalna.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie minimum średnie.
6. Doświadczenie półroczne w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Kwalifikacje wymagane to:

tytuł zawodowy **terapeuty zajęciowego** lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie **terapeuty zajęciowego**.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole;
- empatia;
- zdolności manualne i kreatywność w działaniu;
- predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.

CV oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych należy przesyłać na adres mailowy administracja@com.szczecin.pl

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o treści:

*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Szczecinie w celu prowadzenia bieżących i przyszłych postępowań rekrutacyjnych przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Szczecinie z siedzibą przy ul. Przyszłości 19E, 75-950 w Szczecinie, adres email administracja@com.szczecin.pl;**
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: iod@com.szczecin.pl lub pod adresem wskazanym powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
4. wypełniania obowiązków prawnych i zadań publicznych ciążyących na Administratorze m.in. są to zadania z zakresu: świadczenia usług osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych poprzez wsparcie, w tym: w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO m.in. w zw. z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi.
5. Możemy przetwarzać Pani/Pana dane również w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, która stanowi, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne do wykonania umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
6. Jeżeli zwrócisz się do nas ze skargą, wnioskiem lub jakąkolwiek inną korespondencją będziemy wówczas przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na gruncie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Przesłanka ta będzie miała zastosowanie także wówczas, kiedy zwrócisz się do nas z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej;
7. Ewentualnie będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – o ile o tę zgodę poprosimy (np. na publikację wizerunku);
8. Dochodzenia/obrony przed roszczeniami, dowodowych (wykazania istnienia faktów w razie potrzeby), co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
9. wypełniania innych obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, m.in. związanych z rachunkowością podatkami itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
10. archiwalnych – po ustaniu celu pierwotnego, kontrolnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

12. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
13. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów;
14. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.

5. Okres retencji, czyli jak długo będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe?

Przetwarzamy dane osobowe, przez okres niezbędny wynikający z przepisów prawa oraz określony w naszych przepisach wewnętrznych (tzw. instrukcja kancelaryjna):

- np. na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa. Na gruncie obecnych przepisów jest to maksymalnie okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;

- jeżeli dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach windykacyjnych) będziemy je mogli przetwarzać w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń;

- jeżeli wyrazisz nam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów np. rozpowszechniania wizerunku, wówczas będziemy je przetwarzać do czasu odwołania zgody lub do momentu realizacji celu, w którym zgoda została odebrana.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - o dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - o osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - o osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - o dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - o dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
 - o osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - o przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - o Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - o osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - o przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - o przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałym zakresie jest to dobrowolne, jednak w określonych sytuacjach konieczne do realizacji celu przetwarzania, np. w celu zawarcia umowy podanie danych jest warunkiem jej zawarcia i realizacji. Niepodanie danych może uniemożliwić realizację określonych celów np. realizacji zadań statutowych, zawarcie umowy.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają

interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Data wygaśnięcia: 2025/08/04 12:25

Sygnatura

Podmiot udostępniający informację (pełna nazwa): Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Szczecinie

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, która wytworzyła lub odpowiada za informację: Dyrektor Agata Rybaczuk

Data wytworzenia informacji (nie jest tożsama z wprowadzeniem informacji do BIP!): 2025/06/04

Opis wykonanej czynności: nabór na wolne stanowisko pomocnicze

Zmodyfikował: Agata Rybaczuk